

נוהל תמיכות באירועים מקדמי תיירות

הודעת עדכון מס' 1

בנספח ט לנוהל נפלה טעות סופר.

להלן התיקון:

**נספח שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

**התחייבות לביצוע האירוע ועמידה בכל התקציב שהוגש**

לכבי

**התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ**

קראתי את מסמכי ההזמנה על כל חלקיה, ולהלן אני מגיש את טפסי הבקשה להפקת אירוע באילת.

הנני מודע לכך כי החלטת - ככל ותינתן – הינה בהסתמך על התחייבותי לקיום האירוע, וכן, לקיומו בהתאם לתוכנית שהוגשה על ידי.

בנוסף, ידוע לי כי החלטה ליתן לאירוע תמיכה התבססה על התוכנית התקציבית שהוגשה על ידי וככל ובפועל תהיה סטייה כלפי מטה של מעל 20% מהתקציב, תופחת התמיכה באירוע באותו שיעור של הסטייה במלואו.

**על החתום**

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד אצל המבקש: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

שם מלא של המבקש: \_\_\_\_\_

חותמת המבקש: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_ <שם מלא> נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ חתם/ה בפני על ההצהרה ועל טפסי הבקשה וכי הינו/ה מורשה חתימה מטעם העסק ו/או התאגיד המבקש.

\_\_\_\_\_

**חתימה וחותמת**

\_\_\_\_\_

**תאריך**